

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара
_____ С.А. Кручинина

Приказ № _____ от «__» _____ 202__ г.

Мотивированное мнение
выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара учтено

Принято
на общем собрании работников
«МБОУ Школа № 6» г.о. Самара

Протокол от «__» _____ 202__ г.
№ _____

Протокол от «__» _____ 202__ г.
№ _____

Председатель _____ Г.В. Власова

Председатель _____ Г.В. Власова

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении, учете и расходовании
внебюджетных средств в
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара
(редакция с 25.08.2025)

г.о. Самара, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о привлечении, учете и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара (далее – Положение) вводится в целях регламентации отношений, связанных с получением МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара (далее – Учреждение, образовательная организация) денежных средств от приносящей доходы деятельности, а также иных безвозмездных поступлений в рамках, утвержденных уставом Учреждения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц";
- Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 20.08.2015 № 913-од «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Используемые основные понятия настоящего Положения:

внебюджетные средства – средства от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений;

приносящая доход деятельность – деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) за плату, отвечающих целям создания Учреждения, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством о благотворительной деятельности; плата за присмотр; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества образовательной организации в соответствии с Уставом;

плата за присмотр - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

потребитель – физическое или юридическое лицо, заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

прямые затраты – расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (оплата труда персонала, материальные запасы, амортизация оборудования);

накладные затраты – расходы на обеспечение деятельности учреждения в целом (коммунальные услуги, содержание зданий, налоги).

2. Привлечение и учет внебюджетных средств

2.1. При осуществлении приносящей доход деятельности доходы могут планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования доходов являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, налогов и сборов, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

2.2. Предложения о направлениях расходования доходов на текущий финансовый год составляются с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы.

2.3. Коллегиальные органы управления Учреждения, директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании доходов на текущий финансовый год и плановый период.

2.4. Предложения по распределению доходов, полученных по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

2.5. Предложения о направлениях расходования доходов на текущий финансовый

год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

2.6. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

2.7. До 5 % от привлеченных внебюджетных средств могут быть направлены в страховой фонд (на непредвиденные расходы).

2.8. Внебюджетные средства учитываются на расчётном счету Учреждения с дополнительной пометкой «внебюджетный фонд ОО».

2.9. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждения в виде имущества, приходится в порядке, установленном законодательством в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте для информации.

2.10. Стоимость платных услуг рассчитывается по формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Звп} + \text{Змз} + \text{Зпу} + \text{Аусл} + \text{Зпр} + \text{Зн} + \text{Змтб}$$
, где:

Зоп – затраты на основной персонал;

Звп – затраты на вспомогательный персонал;

Змз – материальные запасы;

Зпу – приобретение услуг;

Аусл – амортизация оборудования;

Зпр – прочие прямые затраты;

Зн – накладные расходы;

Змтб – развитие материально-технической базы.

Прямые затраты на оплату труда (Зоп + Звп) не должны превышать 55% от общей стоимости услуги.

3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения;

повышение уровня оплаты труда работников;

укрепление материально-технической базы Учреждения;
проведение семинаров, конкурсов, конференций и т. п., организатором которых является само Учреждение;

организацию участия педагогов и обучающихся в значимых конкурсах, конференциях, олимпиадах и семинарах;

поощрение обучающихся;

оплату труда внештатных работников для ликвидации аварийных ситуаций;

рекламную деятельность;

представительские расходы;

содержание зданий и помещений Учреждения.

3.2. Смета доходов и расходов (план финансово-хозяйственной деятельности) по средствам, полученным от оказания платных услуг, утверждается Советом школы. Обсуждение сметы осуществляется не реже 2-х раз в год.

3.3. Учреждение в ходе исполнения сметных назначений с учетом мнения Совета школы может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

3.4. Платные услуги не могут подменять или сокращать объем образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.5. Договор с заказчиком на оказание платных услуг должен содержать:

предмет договора (перечень услуг);

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуг;

условия одностороннего расторжения;

ответственность сторон.

3.6. Информация о перечне предоставляемых Учреждением в текущем учебном году платных услуг и их стоимости размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

3.7. Средства от платных образовательных услуг расходуются в следующих примерных пропорциях:

55 % на оплату труда (включая соответствующие налоги и страховые взносы) персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал), персонала, обеспечивающего организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал);

45 % на иные цели, включая оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (персонал, обеспечивающий

поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги).

3.8. Средства от платных образовательных услуг могут расходоваться на оплату труда:

педагогического состава, непосредственно участвующего в оказании платных образовательных услуг;

оплату труда и стимулирующие выплаты прочему персоналу, участвующему в обеспечении образовательного процесса;

выплату премий.

3.9. Педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, оплата труда производится в соответствии с оформляемыми трудовыми договорами либо дополнительными соглашениями к трудовым договорам.

Размер выплат определяется калькуляцией в зависимости от количества, сложности оказываемых услуг и иных условий их оказания.

Калькуляция утверждается директором Учреждения.

3.10. Прочему персоналу, участвующему в обеспечении образовательного процесса, могут производиться:

стимулирующие выплаты (доплаты);

оплата труда в соответствии с заключенным трудовым договором.

Размер стимулирующих выплат определяется приказом директора на основании служебной записки непосредственного руководителя работника (иного уполномоченного должностного лица).

Размер оплаты труда определяется в соответствии с Положением об оплате труда и заключаемым с работником трудовым договором.

К прочему персоналу, участвующему в обеспечении образовательного процесса, для целей настоящего Положения относятся:

персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал);

персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги).

3.11. При наличии экономии средств от предоставляемых платных образовательных услуг (в пределах, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения) работникам могут выплачиваться премии. Порядок определения премий устанавливается Положением об оплате труда Учреждения.

3.12. Доходы, направляемые на укрепление материально-технической базы Учреждения, используются на следующие цели:

текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

пополнение библиотечного фонда;

приобретение материальных запасов;

оплата услуг связи;

транспортные расходы;

оплата имущественных налогов.

3.13. Средства от иных видов приносящей доход деятельности (за исключением платных образовательных услуг) могут расходоваться на усмотрение Учреждения по согласованию с Советом школы.

4. Контроль расходования внебюджетных средств

4.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

4.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор Учреждения.

4.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров, а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет Совет Учреждения не реже 2-х раз в год.

4.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Учреждения.

4.5. Директор Учреждения ежегодно проводит проверку:

соответствия стоимости услуг утвержденной калькуляции; целевого использования внебюджетных средств; соблюдения условий договоров с потребителями.

5. Заключительные положения

5.1. В случае противоречия настоящего Положения в части определения размеров и условий оплаты труда работников Положению об оплате труда, подлежит применению Положение об оплате труда.

5.2. В случае противоречия настоящего Положения Правилам оказания платных услуг Учреждением, подлежат применению Правила.

Приложение № 1 к
Положению о привлечении, учете и расходовании
внебюджетных средств в
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

«__» _____ 202__ г.

РАСЧЕТ
размера платы на одного потребителя
платной образовательной услуги

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	2	3
1.	Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал)	
2.	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	
3.	Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги	
5.	Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги	
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	

8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9.	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = $(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)$	

Приложение № 2 к
Положению о привлечении, учете и расходовании
внебюджетных средств в
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

«__» _____ 202__ г.

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		